

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МУ ДО «Перспектива»**

№	Наименование этапа	Сроки реализации	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Август	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов в МУ ДО «Перспектива»: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества.
2.	Формирование банка наставляемых	Август-сентябрь	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов (через школьные методические объединения). 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

3.	Формирование банка наставников	Начало сентября	<p>1) сбор информации о потенциальных наставниках в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества (через школьные методические объединения).</p> <p>2) Круглый стол с потенциальными наставниками с целью проведения разъяснительной работы.</p> <p>3) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и консультирование	Вторая половина сентября	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Проведение консультаций для наставников с целью помощи в написании персонализированных программ.</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	В течении года	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка и реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	По завершении реализации персонализированных программ	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (отчет наставников по итогам);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола внутри методического объединения наставников) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	В течении года	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.