

муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Перспектива»

ПРИКАЗ

07.07.2020 г. № 43-ОД
г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в локальный акт учреждения

В целях совершенствования работы по зачислению детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Перспектива». Пункты 2.10, 2.11, 2.13 настоящего положения изложить в следующей редакции:

2.10. Набор обучающихся в объединения проводится при наличии сертификата дополнительного образования и на основании заявления родителей (законных представителей). Сертификат оформляется на портале www.yar.pfdo.ru. Заявку на обучение ребёнка по дополнительным общеобразовательным программам, поданную через портал персонафицированного дополнительного образования, необходимо подтвердить в течение 10 календарных дней в ходе личного визита в образовательную организацию и подачей необходимых документов, но не позднее даты окончания приёма заявлений. Набор обучающихся в объединения дополнительного образования начинается с 15 июля текущего года. Учебный процесс начинается 01 сентября текущего года. При наличии свободных мест в группах объединений дополнительного образования, зачисление обучающихся может производиться в течение всего учебного года.

Исчерпывающий перечень документов в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги дополнительного образования, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, подлежащих предоставлению родителями (законными представителями) ребёнка:

- а) личное заявление;
- б) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- в) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства, или по месту пребывания;
- г) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

д) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Необходимость предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, подтверждающего отсутствие у ребёнка противопоказаний для освоения выбранной программы в соответствии с направленностью программы, определяется локальным актом (приказом) организации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным и установленным порядке переводом на русский язык.

Примерная форма заявления (Приложение) размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

2.11. Перевод обучающихся на новый учебный год происходит на основании приказа руководителя учреждения от 01 сентября текущего года.

2.13. К 1 августа текущего года Учреждение обеспечивает возможность зачисления детей на дополнительные общеобразовательные программы на портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области.

2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте МУ ДО «Перспектива».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Бурцеву Л.Б.

Директор МУ ДО «Перспектива»

И.Г. Вергеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся в Муниципальном
учреждении дополнительного образования
«Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Перспектива», именуемое в дальнейшем – «Учреждение», разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008;
- Постановления Главного Государственного санитарного врача от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении САНПИН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Закона Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закона Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приёме, переводе и отчислении обучающихся в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся в Учреждении и обязательно к исполнению.

2. Организация приёма обучающихся
в объединения дополнительного образования

2.1. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

2.2. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом актами.

2.3. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования, менять их с учётом Устава Учреждения, санитарных требований, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

2.4. Учреждение объявляет приём детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приём детей сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

2.6. Состав объединений дополнительного образования комплектуется из детей в возрасте от 5 до 18 лет.

2.7. Обучение в объединениях зависит от срока реализации программы дополнительного образования: от 1 года до 5 лет. Каждый год обучения решает свои специфические задачи, формирует специфические знания, умения и навыки.

2.8. Численный состав объединения дополнительного образования, продолжительность занятий в нем определяются нормами наполняемости групп, требованиями СанПиН. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения дополнительного образования. Педагог дополнительного образования вправе начинать занятия в группе при численности обучающихся 7 человек, продолжая при этом набор в группу. Минимальная средняя наполняемость групп, в которых реализуется программа, финансируемая муниципалитетом – 12 человек. В программе, реализуемой в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования минимальная наполняемость группы - 7 человек, максимальная – 30 человек.

2.9. В работе объединений дополнительного образования могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения их в основной состав.

2.10. Набор обучающихся в объединения проводится при наличии сертификата дополнительного образования и на основании заявления родителей (законных представителей). Сертификат оформляется на портале www.yar.pfdo.ru. Заявку на обучение ребёнка по дополнительным общеобразовательным программам, поданную через портал персонифицированного дополнительного образования, необходимо подтвердить в течение 10 календарных дней в ходе личного визита в образовательную организацию и подачей необходимых документов, но не позднее даты окончания приёма заявлений. Приём заявлений в объединения дополнительного образования начинается с 15 июля текущего года. Учебный процесс начинается 01 сентября текущего года. При наличии свободных мест в группах объединений дополнительного образования, зачисление обучающихся может производиться в течение всего учебного года.

Исчерпывающий перечень документов в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги дополнительного образования, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, подлежащих предоставлению родителями (законными представителями) ребёнка:

а) личное заявление;

б) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

в) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства, или по месту пребывания;

г) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

д) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Необходимость предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, подтверждающего отсутствие у ребёнка противопоказаний для освоения выбранной программы в соответствии с направленностью программы, определяется локальным актом (приказом) организации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным и установленным порядке переводом на русский язык.

Примерная форма заявления (Приложение) размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

2.11. Перевод обучающихся на новый учебный год происходит на основании приказа руководителя учреждения от 01 сентября текущего года.

2.12. Учреждение проводит приём детей на обучение по сертифицированным дополнительным общеобразовательным программам на портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области.

2.13. К 1 августа текущего года Учреждение обеспечивает возможность зачисления детей на дополнительные общеобразовательные программы на портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области.

2.14. Приём обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании представленных документов.

2.15. В приём в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его пребыванию в объединении, группе, Учреждении;
- несоответствия поступающего возрастной группе;
- отсутствия свободных мест в объединении.

3. Комплектование контингента и перевод обучающихся на следующий год обучения

3.1. Комплектование контингента обучающихся в группы для обучения в объединениях дополнительного образования производится в соответствии с возрастными особенностями, санитарными требованиями и является компетенцией Учреждения.

3.2. Перевод обучающегося в группу следующего года обучения производится на основании выполнения образовательной программы данного года обучения, решения Педагогического совета Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4. Основания отчисления обучающихся

4.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания для прекращения пребывания, именуемого в дальнейшем – «Отчисление», обучающихся в Учреждении:

- по собственному желанию либо желанию родителей (законных представителей) обучающихся при наличии заявления родителей (законных представителей);
- медицинские показания при наличии медицинской справки, подтверждающей заболевание, препятствующее дальнейшему обучению в данном объединении дополнительного образования, группе;
- непосещение без уважительной причины занятий в течение месяца. В этом случае основанием для отчисления является служебная записка педагога дополнительного образования;

- грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения.

4.2. Решение об отчислении обучающегося принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей).

4.3. Педагоги дополнительного образования и (или) педагоги-организаторы обязаны незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей), оформив все соответствующие документы.

4.4. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.5. Обучающиеся, полностью освоившие дополнительные образовательные программы, считаются выпускниками и отчисляются из Учреждения приказом директора в связи с окончанием обучения.

4.6. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения по настоящему порядку, разрешаются путем переговоров между сторонами.

Принято на заседании Педагогического совета. Протокол № 2 от 30.05.2019г.

Приложение

Директору МУ ДО «Перспектива»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Телефоны (дом. мобильный, рабочий)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

в муниципальное учреждение дополнительного образования «Перспектива» _____

(полное наименование образовательного учреждения, реализующего дополнительную общеобразовательную программу в соответствии с Уставом)

в группу дополнительного образования:

(Дата зачисления)

К заявлению прилагаю следующие документы:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

в) СНИЛС;

в) сертификат ПФДО;

г) медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, подтверждающего отсутствие у ребёнка противопоказаний для освоения выбранной программы (при необходимости)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20__ г.

(Подпись заявителя)

Согласен (на) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ___ » _____ 20__ г.

(Подпись заявителя)

Анкетные данные ребенка:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения /_____/_____/_____

Д/ сад _____
_____ /_____/_____

Школа, класс _____
Документ, удостоверяющий личность
ребёнка (свидетельство о
рождении/паспорт): _____

серия _____
номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Номер сертификата ПФДО _____

Группа здоровья _____