

**ПРИНЯТО**  
Педагогический совет  
Протокол № 2  
«11» ноября 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МУ ДО «Перспектива»  
от 13.11.2024 № 50/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**  
муниципального учреждения  
дополнительного образования  
«Перспектива»

г. Переславль-Залесский, 2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений в составе муниципального учреждения дополнительного образования «Перспектива» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом МУ ДО «Перспектива», штатным расписанием.

1.2. В МУ ДО «Перспектива» входят следующие структурные подразделения:

- «Мозайка» Адрес: ул. Советская 22 а, ул. Валовое кольцо 18 а;
- «Муниципальный опорный центр» Адрес: ул. Валовое кольцо 18 а;
- «Ювента» Адрес: ул. Строителей 34;

1.3. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания детей, обеспечения их жизнедеятельности и безопасности, в своей деятельности структурные подразделения руководствуются Уставом МУ ДО «Перспектива» и настоящим Положением.

1.4. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Учреждения.

1.5. При создании структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления.

## **2. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «Мозайка»**

2.1. Структурное подразделение «Мозайка» объединяет группы дополнительного образования, в которых занимаются обучающиеся по адресу ул. Советская д. 22 а, ул. Валовое кольцо 18 а .

2.2. Основное предназначение структурного подразделения:

- удовлетворение детей дошкольного и младшего школьного возраста в дополнительном образовании.

### 2.3. Задачи структурного подразделения:

- творческое развитие личности и реализации с этой целью программ общеразвивающих дополнительных образовательных программ;
- развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности, её адаптации к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- обеспечение необходимых условий развития для личностного роста обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста.

### 2.4. Структурное подразделение выполняет следующие функции:

- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ различных направленностей для обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста.

2.5. Руководство подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, в обязанности которого входит контроль за деятельностью структурного подразделения, планирование деятельности структурного подразделения, формирование расписания занятий педагогов структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения проводит анализ деятельности подразделения, принимает необходимые административные решения, доводит результаты деятельности подразделения до сведения руководителя Учреждения.

2.6. Результатом деятельности структурного подразделения является выполнение муниципального задания, в части реализуемых подразделением образовательных программ, результативность участия педагогов и обучающихся в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах по профилю деятельности.

2.7. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

2.8. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

2.9 Решение о прекращении деятельности структурного подразделения принимает руководитель МУ ДО «Перспектива».

### **3. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «Муниципальный опорный центр»**

Муниципальный опорный центр г. Переславля-Залесского создан на основании Постановления Администрации г. Переславля-Залесского от 18.03.2019 г. № ПОС. 03-0555/19 « О создании муниципального опорного центра дополнительного образования городского округа город Переславль-Залесский».

Муниципальный опорный центр (далее МОЦ) создан в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11) (далее - Приоритетный проект), регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Ярославской области», утверждённого региональным ведомственным комитетом по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Образование» (протокол от 24 июля 2017 года № 1) (далее - Региональный приоритетный проект).

3.1. МОЦ организует свою деятельность во взаимодействии с региональными ресурсными центрами дополнительного образования и организациями, участвующими в дополнительном образовании детей, центром(ами) по выявлению и сопровождению одарённых детей, иными образовательными и не образовательными организациями.

3.2. МОЦ осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием.

3.3. Непосредственное руководство работой МОЦ осуществляет руководитель муниципального учреждения дополнительного образования «Перспектива» (далее - МУ ДО «Перспектива»)

3.4. Координатором МОЦ является Региональный модельный центр Ярославской области (далее - РМЦ).

3.5. МОЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Положением.

3.6. Предметом деятельности МОЦ является выполнение работ в целях реализации мероприятий по реализации Регионального приоритетного проекта.

3.7. Основной целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения в городском округе город Переславль-Залесский эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» и Приоритетным проектом.

3.8. К задачам деятельности МОЦ относятся:

обеспечение эффективного функционирования муниципальной модели взаимодействия участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей, обеспечивающей достижение показателей результативности, установленных Указами Президента Российской Федерации;

- осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки субъектов муниципальной системы дополнительного образования детей;

- внедрение современных управленческих и организационно-экономических механизмов в дополнительном образовании детей на территории городского округа город Переславль-Залесский.

3.9. МОЦ осуществляет следующие виды деятельности:

обеспечивает достижение качественных показателей проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории городского округа город Переславль-Залесский;

- осуществляет деятельность по оказанию услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, предоставлению консультационных и методических услуг, организации и проведению общественно-значимых мероприятий в сфере образования, организации и проведению выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий.

3.10. МОЦ выполняет следующие функции:

- осуществляет методическое сопровождение деятельности образовательных организаций муниципальной системы дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей;

- разрабатывает, апробирует, распространяет и внедряет в муниципальной системе современные и вариативные дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей;

- осуществляет отбор дополнительных общеразвивающих программ, подлежащих рецензированию РМЦ;
- формирует банк данных и осуществляет распространение лучших практик реализации программ различных направленностей для детей;
- способствует развитию сетевого взаимодействия образовательных организаций, бизнес структур и иных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей;
- организует проведение муниципальных и иных конкурсных мероприятий, обеспечивая широкое вовлечение детей, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- осуществляет сопровождение заочных школ, тематических и профильных смен для детей, в том числе:
- участвует в разработке программ для организации отдыха и оздоровления детей;
- оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях отдыха и оздоровления детей;
- создает условия для совершенствования методов обучения и воспитания, разработки и апробации дополнительных общеобразовательных программ для детей, основанных на инновационных технологиях, развивающих мотивацию обучающихся, в том числе к проектно-исследовательской деятельности, с учетом стратегических целей развития муниципальной системы дополнительного образования детей;
- ведет работу по просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, воспитанию детей, вовлечению детей в систему дополнительного образования;
- осуществляет мониторинг инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала, охвата детей дополнительными общеобразовательными программами в муниципальной системе дополнительного образования детей;
- ведет содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей;
- обеспечивает проведение дистанционного обучения для детей;
- обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи предоставляет информацию о выявленных лучших практиках на портале РМЦ;
- координирует процедуру добровольной сертификации дополнительных общеразвивающих программ;
- ведет персонифицированный учет, реестр поставщиков образовательных услуг, реестр образовательных программ;
- проводит независимую оценку качества в рамках системы персонифицированного финансирования;
- осуществляет информирование сетевых партнеров о возможностях и специфике дополнительного образования детей на территории городского

округа город Переславль-Залесский;

- взаимодействует с РМЦ, вносит предложений о перспективах дальнейшего развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

- осуществляет комплекс мер по непрерывному профессиональному развитию педагогических и управленческих кадров муниципальной системы дополнительного образования детей в том числе:

- содействует созданию профессиональных сообществ педагогов дополнительного образования.

3.11. Непосредственное руководство деятельностью МОЦ осуществляет руководитель МУ ДО «Перспектива». Количественный состав сотрудников МОЦ определяется штатным расписанием и другими локальными нормативными актами МУ ДО «Перспектива».

3.12. Источниками формирования финансовых ресурсов МОЦ являются:

- субсидия из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципальных работ;

- субсидия из муниципального бюджета на иные цели;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.13. Прекращение деятельности МОЦ возможно при окончании срока реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование детей», в рамках которого он действует.

3.14. Решение о прекращении деятельности МОЦ принимается Администрацией городского округа город Переславль-Залесский.

#### **4. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «Ювента»**

4.1. Структурное подразделение «Ювента» объединяет группы дополнительного образования, в которых занимаются обучающиеся по адресу ул. Строителей д. 34 .

4.2. Основное предназначение структурного подразделения:

- удовлетворение детей дошкольного и младшего школьного возраста в дополнительном образовании.

4.3. Задачи структурного подразделения:

- творческое развитие личности и реализации с этой целью программ общеразвивающих дополнительных образовательных программ;

- развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству;

- формирование общей культуры личности, её адаптации к жизни в обществе;

- организация содержательного досуга;

- обеспечение необходимых условий развития для личностного роста обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста.

4.4. Структурное подразделение выполняет следующие функции:

- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ различных направленностей для обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста.

4.5. Руководство подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, в обязанности которого входит контроль за деятельностью структурного подразделения, планирование деятельности структурного подразделения, формирование расписания занятий педагогов структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения проводит анализ деятельности подразделения, принимает необходимые административные решения, доводит результаты деятельности подразделения до сведения руководителя Учреждения.

4.6. Результатом деятельности структурного подразделения является выполнение муниципального задания, в части реализуемых подразделением образовательных программ, результативность участия педагогов и обучающихся в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах по профилю деятельности.

4.7. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.8. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения принимает руководитель МУ ДО «Перспектива».