

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от «28» августа 2025 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «Перспектива»

И.Г. Вертеев
Приказ от «30» сентября 2025 г. № 83/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
объединения (группы) дополнительного образования
МУ ДО «Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативно правовым актом, регламентирующим деятельностью родительского комитета объединения дополнительного образования муниципального учреждения дополнительного образования «Перспектива» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о родительском комитете объединения (группы) дополнительного образования МУ ДО «Перспектива» (далее – Положение) принимается на родительском собрании объединения, утверждается и вводится приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Родительский комитет является общественным органом управления структурного подразделения МУ ДО «Перспектива» и работает в тесном контакте с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с заместителем директора - руководителем структурного подразделения, действует в соответствии с данным Положением.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях которых издается приказ по Учреждению.

1.7. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, досугового времени, участия в конкурсах и фестивалях, социальной защиты обучающихся.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Утверждение и контроль добровольных пожертвований, направленных на уставные цели Учреждения, подразделения, объединения.

3. Функции родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, подготовки наглядных методических пособий, подготовки к фестивалям, конкурсам и выездом на данные мероприятия).

3.2. Проводит разъяснительную деятельность и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Способствует установлению взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке групп к новому учебному году.

3.6. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условиях осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1.1. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Обращаться за разъяснениями в Учреждения по вопросам образовательного процесса.

4.1.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета.

4.1.4. Принимать участие в обсуждении нормативных локальных актов Учреждения.

4.2. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.3. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета Учреждения определяется с учетом количества групп в объединениях.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.

6.4. Комитет отчитывается о проделанной работе перед родительским собранием группы или объединения один раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания родительского комитета оформляется протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

7.2. Протоколы заседаний комитета хранятся в архиве структурного подразделения Учреждения.