

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от «24» октября 2025 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «Перспектива»

И.Г. Вертеев
Приказ от «11» ноября 2025 г. № 101-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о методических объединениях педагогов
МУ ДО «Перспектива»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2025г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом и другими локально-нормативными актами муниципального учреждения дополнительного образования «Перспектива» (далее – Учреждение) определяет порядок деятельности методического объединения МУДО «Перспектива» (далее - МО), права и обязанности членов МО.

1.2. МО Учреждения – это объединение педагогов Учреждения, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению, воспитанию и развитию детей и подростков, объединяющих творческие инициативы в сфере дополнительного образования.

1.3. Деятельность МО является частью методической работы Учреждения

1.4. Работа МО строится в соответствии с требованиями документов Учреждения и с данным Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения, является локальным нормативным актом Учреждения

2. Цели и задачи методического объединения.

2.1. Целью деятельности МО является совершенствование профессиональной компетенции педагогов Учреждения.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- изучение актуальной нормативно-правовой и методической документации в области дополнительного образования;
- организация проведения открытых занятий педагогов с последующим анализом и самоанализом;
- изучение перспективного опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- содействие и помощь педагогам дополнительного образования при подготовке к конкурсам педагогического мастерства.

3. Содержание работы методического объединения.

3.1. Содержание деятельности МО определяется целями и задачами работы деятельности Учреждения.

3.2. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования;
- обсуждение дополнительных общеразвивающих программ;
- совершенствование учебно-методического комплекса оснащения образовательного процесса, методики проведения различных видов занятий;
- проведение анализа занятий педагогов;
- организация повышения квалификации педагогов путем проведения

- открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и мероприятий, самоподготовки с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- разработка методических рекомендаций для педагогов, обучающихся, родителей и их освоение;
- обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Организация деятельности методического объединения.

4.1. Работа МО организуется на базе Центров дополнительного образования детей № 1 и № 2, а также на базе удаленных Центров дополнительного образования детей – Берендеевского, Кубринского и Нагорьевского.

4.2. МО возглавляется педагогическим работником, назначаемый директором Учреждения.

4.3. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

4.4. Деятельность МО осуществляется по плану.

4.5. Руководитель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня учебно-воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов.

4.6. Руководитель МО:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ занятий и мероприятий педагогов;
- участвует в разработке программы развития, образовательной программы учреждения;
- проводит заседания МО;
- подводит итоги работы и анализирует работу МО за учебный год;
- организует приглашение на заседания МО специалистов.

4.7. Работа МО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, утверждается директором Учреждения.

4.8. За учебный год проводится не менее 3-х заседаний.

4.9. Заседания МО оформляются в виде протокола.

4.10. Анализ деятельности МО представляется на Педагогическом совете в конце учебного года.

4.11. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Учреждения, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы и внутреннего административного контроля.

5. Документация методического объединения.

В МО ведется следующая документация:

- Положение о МО;
- банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав;
- анализ работы за прошедший год;

- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи МО на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования педагогов МО;
- график проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий;
- информация об объединениях и образовательных программах;
- протоколы заседаний МО;
- материалы «методической копилки педагога».

6. Права методического объединения.

МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса;
 - ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов МО за активное участие в образовательной деятельности и работе МО;
 - рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности;
 - выдвигать от Учреждения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.