

Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Перспектива»

ПРИКАЗ

17.11.2025

№ 102-ОД

Переславль-Залесский муниципальный округ

Об использовании многофункционального сервиса обмена информацией
«Цифровая платформа МАХ»

В целях обеспечения комфортной и безопасной среды при использовании информационных технологий, обеспечения конфиденциальности передаваемой и получаемой информации, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать в муниципальном учреждении дополнительного образования «Перспектива» для обмена информацией в электронной форме, в том числе в случаях, установленных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ, многофункциональный сервис обмена информацией «Цифровая платформа МАХ» (далее – платформа МАХ).

2. Утвердить Положение «Об использовании многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ» в МУ ДО «Перспектива»».

3. Утвердить Правила общения в групповых чатах МУ ДО «Перспектива».

4. Назначить Басалаеву М.А., заместителя директора по УВР, Волотовскую Н.В., документоведа, администраторами на платформе МАХ.

5. Заместителям директора – руководителям Центров дополнительного образования детей обеспечить информирование работников утвержденными Правилами общения в чатах для обязательного исполнения.

6. Руководителям детских объединений обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с утвержденными Правилами общения в чатах для обязательного исполнения.

Директор МУ ДО «Перспектива»

И.Г. Вертеев

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МУ ДО «Перспектива»
от «17» ноября 2025 г. № 102-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ» в МУ ДО «Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ» (далее – платформа МАХ) участниками образовательных отношений в муниципальном учреждении дополнительного образования «Перспектива» (далее – Учреждение).

1.2. Положение об использовании многофункционального сервиса обмена информацией платформы МАХ в муниципальном учреждении дополнительного образования «Перспектива» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 01.04.2025 № 41-ФЗ;
- Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Информационные технологии реализации общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;
- Платформа МАХ — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.
- Пользователи в Учреждении - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся).

1.4. Платформа МАХ является единственным источником информации в Учреждения. Использование платформы МАХ является частью информационной системы Учреждения.

2. Организация работы участников образовательных отношений на платформе МАХ

2.1. Администраторы платформы МАХ в Учреждении назначается приказом директора Учреждения.

2.2. Администратор МАХ координирует процессы по использованию платформы в Учреждении, а именно:

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию Учреждения на платформе МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на платформе МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об Учреждении;
- создает структурный компонент - класс «Сотрудники МУ ДО «Перспектива» - с целью присоединения административных и педагогических работников Учреждения на платформу;
- при необходимости создает структуру Учреждения, компонентом которой является группа (объединение);
- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу МАХ;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщества Учреждения от педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- аннулирует не востребованные ссылки-приглашения на присоединение к группам Учреждения с целью обеспечения информационной безопасности участников;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения директора Учреждения статистические данные по использованию платформы МАХ в Учреждении.

2.3. Администрация Учреждения способствует выполнению общеобразовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы МАХ, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «использования многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ»»;
- назначает администраторов платформы МАХ из числа работников Учреждения;
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы МАХ для опубликования в системных каналах Учреждения;
- для эффективной организации управленческих процессов обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-

конференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в профиле Учреждения в VK-мессенджере;

- осуществляет контроль по использованию профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.4. Руководитель группы (объединения) координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в группе (объединении), для этого:

- присоединяется к Учреждению по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества;
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
- чат с обучающимися своей группы (объединения);
- чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от руководителя группы (объединения);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате группы (объединения) с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего профиля на платформе.

2.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от руководителя группы (объединения), представителя администрации Учреждения;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений

3.1 Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля платформы МАХ, имеют доступ к платформе МАХ на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля платформы МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

3.3 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля платформы МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

3.4 Педагогические работники Учреждения имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

4.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками Учреждения (далее - групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива Учреждения для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников Учреждения и решения организационных вопросов).

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата администратор является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического Учреждения в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате. (Приложение).

4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора ОО, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором ОО, либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае если из Учреждения увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

Правила общения в групповых чатах

МУ ДО «Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила общения в групповых чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее – Правила) определяют правила общения в мессенджерах и социальных сетях работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Перспектива» (далее – Учреждение) и являются обязательными для соблюдения всеми участниками групповых чатов.

2. Правила общения в чатах

2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение. Не «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками).

2.2. Писать только по делу, не ранее 08:00 и не позже 20:00.

2.3. Уважать честь и достоинство педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.4. Проявлять терпимость, доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность.

2.5. Не допускать грубости в своих высказываниях, проявления пренебрежительности, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления публичных обвинений, угроз, оскорбительных выражений; не использовать ненормативную лексику; воздерживаться от действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

2.6. Не допускать любого вида высказываний дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или социального положения.

2.7. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп.

2.8. Соблюдать равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.9. Воздерживаться от размещения информации, способной нанести вред здоровью и (или) развитию детей, чести, достоинству и деловой репутации участника образовательных отношений и (или) Учреждения.

2.10. Не размещать личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата, информацию, материалы, содержащие персональные данные участников образовательных отношений. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей по согласованию с администратором.

2.11. Не писать предложения заглавными буквами. Предложения, которые состоят только из

заглавных букв, человек подсознательно воспринимает как повышение голоса. Откажитесь от смайликов. Составляйте письмо кратко и емко, чтобы его было удобно прочитать. Не следует писать сообщение частями.

2.12. Указывать тему переписки. Четко и лаконично формулировать мысль, прежде чем отправить сообщение. При обсуждении важных вопросов в общих чатах, следить, чтобы сообщения участников не отклонялись от темы. Мягко, но настойчиво возвращайте участников к поставленным задачам. Это поможет оперативно решить рабочие вопросы и сэкономить время. Соблюдайте деловой стиль общения.

2.13. Личные вопросы уточнять в личном обращении к руководителю группы (объединения) и/или администратору, другому участнику чата.

2.14. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору исключить участника, нарушившего правила, из общего чата.

2.15. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам деятельности Учреждения;
- размещать информацию о режиме работы, расписании занятий и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей, проведения совещаний по вопросам деятельности Учреждения;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- выйти из чата в любое время.