

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от «24» октября 2025 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «Перспектива»

И.Г. Вертеев
Приказ от «01» ноября 2025 г. № 95-ОД

**Положение
о порядке ведения официальной страницы
МУ ДО «Перспектива»
в социальных сетях**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке ведения официальной страницы (далее - Госпаблика) муниципального учреждения дополнительного образования «Перспектива» (далее – Положение) в социальной сети разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2560; распоряжением Правительства РФ от 02.09.2022 № 2523-р и регламентирует правила и порядок создания, оформления и ведения официальной страницы муниципального учреждения дополнительного образования «Перспектива» (далее – Учреждение) в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/public185411572>.

2. Положение определяет основные цели, задачи ведения Госпаблика в социальной сети, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации, а также ответственность за обеспечение функционирования Госпаблика.

2. Цели и задачи Госпаблика.

2.1. Целями создания и поддержания Госпаблика являются:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства

2.2. Задачами создания и поддержания Госпаблика являются:

- всестороннее освещение работы и популяризация деятельности Учреждения;
- оперативное доведение до пользователей актуальной справочной и иной информации о деятельности Учреждения;
- развитие путей коммуникации с гражданами, в том числе обучающимися, их родителями (законными представителями) и иными заинтересованными пользователями.
- доступность для пользователей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, получения информации о деятельности Учреждения;
- формирование положительного имиджа Учреждения в образовательном сообществе.

3. Содержание и порядок размещения информации в Госпаблике:

3.1. Официальная страница Учреждения имеет короткое лаконичное наименование без аббревиатур (допускается использование общеупотребимых аббревиатур, за которыми следует наименование организации). Наименование официальной страницы не должно содержать исключительно прописные символы. Из названия или информации, размещенной в разделе «о себе» или подобном, должно быть ясно какая

именно организация ведет Госпаблик.

3.2. Официальная страница Учреждения имеет визуальное оформление, которое включает в себя:

- основное изображение официальной страницы, выполняющее функции визуальной идентификации (аватар);
- обложку официальной страницы (широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы);
- описание официальной страницы, содержащее основную информацию об Учреждении;
- меню официальной страницы, включающее ссылки, описания и графические изображения (обложки) для удобства навигации пользователей.

3.3. Визуальное оформление основного изображения официальной страницы, обложки официальной страницы, пунктов меню должно способствовать идентификации Учреждения и легкому восприятию информации об Учреждении.

3.4. В Госпаблике допускается размещать:

- 3.4.1. информацию об Учреждении, в том числе наименование Учреждения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте Учреждения;
- 3.4.2. информацию о деятельности Учреждения;
- 3.4.3. иную информацию, в том числе о деятельности иных организаций с учетом требований законодательства.

3.5. Размещаемая информация должна соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3.6. В Госпаблике должны быть размещены (с учетом возможностей социальных сетей) формы обратной связи (далее – ФОС), использоваться инструменты, предусмотренные порталом государственных услуг (перечень инструкций находится по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/docs/foiv-info.html#pf>)

3.7. Информация, размещаемая в Госпаблике, не должна:

- нарушать авторские права;
- содержать ненормативную лексику;
- затрагивать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

3.8. Размещаемая в Госпаблике информация соответствует принципам достоверности, полноты и востребованности. Информация размещается с учетом особенностей и интересов целевой аудитории, определяемых Учреждением. Не допускается размещение в качестве публикаций информации без предварительной проверки на достоверность, доработки и адаптации.

3.9. Информация, размещаемая в Госпаблике, может содержать материалы в формате видеоролика, текста, фотографий, изображений, или другом формате, доступном в социальной сети.

3.10. Информация, предусмотренная пунктом 3.4.1. Положения, обновляется в Госпаблике не позднее трех рабочих дней со дня изменения соответствующих данных.

3.11. Информация, предусмотренная пунктом 3.4.2. Положения, размещается в Госпаблике с периодичностью не реже трех раз в неделю.

3.12. Время публикаций выбирается с учетом актуального времени для аудитории и важности информации. Модерация комментариев осуществляется не реже одного раза в сутки.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Госпаблика.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Госпаблика возлагается на директора Учреждения.

4.2. Создает, ведет и контролирует функционирование Госпаблика ответственный работник, назначаемый директором Учреждения (далее – Ответственный).

4.3. Ответственный:

- создает и ведет, в том числе наполняет контентом, Госпаблик организации; модерирует комментарии и сообщения в Госпаблике, в том числе размещает ответы на вопросы пользователей, удаляет не соответствующие настоящему Положению комментарии;
- обеспечивает защищенность аккаунтов Госпаблика, в том числе принимает меры, направленные на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа;
- контролирует своевременность предоставления информационных материалов руководителями структурных подразделений для создания контента Госпаблика;
- осуществляет отбор информации для Госпаблика из онлайн и офлайн источников, обеспечивает при необходимости корректировку текстов, фотографий, видео;
- отвечает за достоверность, правомерность и актуальность контента, размещаемого в Госпаблике;
- следит за показателями, характеризующие качество материалов на официальной странице, их актуальность и востребованность - уровень вовлеченности, охваты публикаций, уровень активности, количество публикаций, коэффициент одобрения, и организует меры по повышению этих показателей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.