

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от «26» декабря 2025 г.  
№ 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУ ДО «Перспектива»

---

И.Г. Вертеев  
Приказ от «29» декабря 2025 г. № 131-ОД

**Положение**  
**о структурном подразделении – Центре отдыха и оздоровления детей**  
**«Орлёнок» МУ ДО «Перспектива»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении – Центре отдыха и оздоровления детей «Орленок» муниципального образовательного учреждения «Перспектива» (далее – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения – Центра отдыха и оздоровления детей «Орленок» в составе муниципального учреждения дополнительного образования «Перспектива» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Структурой и штатной численностью Учреждения.

1.2. В результате реорганизации Учреждения в форме слияния в соответствии с постановлением Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области от 01.10.2025 № ПОС.03-2597/25 «О реорганизации муниципальных учреждений», проведенных организационно-штатных мероприятий в Учреждении создано структурное подразделение – Центр отдыха и оздоровления детей «Орленок» (далее – структурное подразделение).

1.3. Структурное подразделение находится по адресу: 152040, Ярославская область, Переславский муниципальный район, м. Кухмарь. В структурное подразделение вошли муниципальное учреждение Центр «Орленок» и Международный детский компьютерный центр.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создано для качественного обеспечения отдыха и оздоровления детей на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, обеспечения их жизнедеятельности и безопасности, в своей деятельности структурное подразделение руководствуется Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Структурное подразделение создано для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Учреждения, организации отдыха и оздоровления детей.

1.6. При создании структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

—структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

—оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.7. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Для осуществления деятельности структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также, другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления.

1.9. Образовательная деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с Образовательной программой Учреждения, Планом учебно-воспитательной работы структурного подразделения, Учебным планом структурного

подразделения, годовым календарным графиком Учреждения, расписанием занятий структурного подразделения, утвержденными общеобразовательными общеразвивающими программами дополнительного образования.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения**

2.1. Основной целью деятельности структурного подразделения Учреждения является обеспечение права детей на получение дополнительного образования, отдых и оздоровление.

2.2. Предметом деятельности структурного подразделения Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Предметом деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, организация отдыха и оздоровления детей.

2.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы имеют художественную, социально-гуманитарную, физкультурно-спортивную, естественнонаучную, техническую, туристско-краеведческую направленности.

2.5. Структурное подразделение Учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы структурного подразделения с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- участие в проведении фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий Учреждения образовательного и просветительского характера;
- участие в организации научной, творческой, инновационной, волонтерской деятельности Учреждения;
- консультативная деятельность;
- просветительская деятельность;
- услуги в области образования в сфере культуры;
- услуги по спортивному образованию и образованию в развлекательных целях;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- участие в проведении мероприятий Учреждения по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками.

В соответствии с данными видами деятельности учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в целом.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Структурное подразделение вправе участвовать в осуществлении иных видов деятельности Учреждения, не являющихся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- тематические выездные смены;
- образовательные семинары, конференции для детей и взрослых;
- проведение тематических праздников, дискотек и других мероприятий; а также платных образовательных услуг, включающих в себя:
- репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;
- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;
- оказание услуг учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

2.8. Пребывание детей в структурном подразделении регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.9. Деятельность детей в структурном подразделении организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен отдыха и оздоровления детей, интересов детей, воспитательных и образовательных задач структурного подразделения.

С учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в структурном подразделении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности и (или) обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов.

2.10. Центр отдыха и оздоровления детей «Орленок» осуществляет свою деятельность в стационарных условиях (круглогодично или в течение определенного периода времени (сезона), с круглосуточным либо дневным пребыванием детей).

12. Структурное подразделение - Центр отдыха и оздоровления детей «Орленок» создает условия для занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-массовых мероприятий и при необходимости - для обучения и воспитания детей.

В структурном подразделении должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур детского центра и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в структурном подразделении общеобразовательным программам дополнительного образования.

13. Оказание медицинской помощи детям в структурном подразделении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

14. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы структурного подразделения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

### **3. Обучающиеся и их родители (законные представители) структурного подразделения Учреждения**

3.1. К обучающимся структурных подразделений Учреждения относятся учащиеся – учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы; лица, находящиеся на отдыхе и оздоровлении в Центре отдыха и оздоровления детей «Орлёнок».

3.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Права в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Обязанности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными

нормативными актами Учреждения.

3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Работники структурного подразделения Учреждения**

4.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, положением о структурном подразделении, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.2. Педагогической деятельностью в структурном подразделении Учреждения имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. В структурном подразделении Учреждения наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица с учётом ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных статьёй 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с требованиями статьи 331 главы 52 Трудового кодекса Российской Федерации.

От работы отстраняются (не допускаются до работы) педагогические работники в соответствии с требованиями статьи 331.1. главы 52 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников структурного подразделения Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности структурного подразделения Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Заработная плата работнику структурного подразделения Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.7. Работники структурного подразделения Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ярославской области.

4.8. Педагогические работники структурного подразделения Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3

статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Руководителю структурного подразделения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Работники структурного подразделения Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой; обеспечивать условия для полноценного отдыха и оздоровления детей;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования, отдыха и оздоровления лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, положение о структурном подразделении Учреждения;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения Учреждения и других работников.

4.11. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п.4.3. Положения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Учреждение имеет право привлекать работников структурного подразделения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

## **5. Руководство деятельностью структурного подразделения Учреждения**

5.1. Руководство деятельностью структурного подразделения Учреждения осуществляет заместитель директора – руководитель Центра отдыха и оздоровления детей. Заместитель директора - руководитель Центра отдыха и оздоровления детей относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется директору Учреждения.

5.2. На должность заместителя директора - руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, не менее 3 лет.

5.3. На должность заместителя директора - руководителя структурного подразделения в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

5.4. Заместитель директора - руководитель структурного подразделения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

5.5. Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.6. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних;
- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие должности.

5.7. При осуществлении должностных обязанностей по управлению структурным подразделением руководитель осуществляет следующие трудовые функции:

- Руководит деятельностью структурного подразделения.
- Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.
- Обеспечивает контроль за качеством воспитательного процесса и объективностью оценки эффективности работы структурного подразделения.
- Обеспечивает разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности структурного подразделения. Обеспечивает разработку календарно-тематических планов воспитательной работы на каждую смену, расписания занятий структурного подразделения.
- Создает условия для разработки общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей, их утверждения в установленном порядке, внесения сведений на сайте [ur.pfdo](http://ur.pfdo) и зачисления детей на реализуемые программы, реализации общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей, планов воспитательной работы, досуговых программ.
- Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- Организует просветительскую работу для родителей.
- Организует методическую работу в структурном подразделении.
- Осуществляет прием документов о зачислении, отчислении, приостановлении отношений, готовит проекты документов по детям и работникам и направляет директору Учреждения.
- Вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и управления Учреждением.
- Принимает относящиеся к компетенции структурного подразделения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.
- Осуществляет подбор квалифицированных кадров для работы в структурном подразделении; обеспечивает соблюдение требований к допуску лиц к педагогической и/или трудовой деятельности в соответствии с [пунктом 2.1 статьи 11](#) Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и [статьями 331, 351.1](#) Трудового кодекса РФ при приеме сотрудников на работу в организации отдыха детей и их оздоровления.
- Принимает участие в деятельности Учреждения по повышению квалификации и педагогического мастерства педагогических работников, подготовке и проведении аттестации педагогов структурного подразделения Учреждения.
- Предоставляет статистическую, аналитическую и другую необходимую документацию и отчетность в установленные сроки.
- Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы структурного подразделения, оснащении кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.

- Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам структурного подразделения.
- Организует проведение культурно-массовых, культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий.
- Обеспечивает работу педагогических и иных работников.
- Обеспечивает наличие резервных систем энергоснабжения, водоснабжения, в том числе резервного источника электроснабжения.
- Обеспечивает исправное состояние систем пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. При их эксплуатации сверх срока службы, установленного изготовителем (поставщиком), обеспечивает ежегодное проведение испытаний до их замены в установленном порядке.
- Обеспечивает организацию полноценного питания, соответствующего требованиям санитарного законодательства, а также подготовку и подбор квалифицированного персонала пищеблоков; осуществляет контроль отбора поставщиков продуктов питания и организаторов питания, а также обеспечения поставки качественных продуктов в структурное подразделение.
- Обеспечивает создание мест для организации отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с установленной квотой. Осуществляет контроль за своевременным выполнением мероприятий «дорожной карты» по обеспечению доступности объектов организаций отдыха детей и их оздоровления и услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Организует проведение инклюзивных смен для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
- Направляет информацию (справочные сведения о структурном подразделении, в том числе о предоставляемых услугах, проводимых мероприятиях) ответственным за ведение официального сайта Учреждения и официальной страницы Учреждения в социальной сети ВКонтакте, назначенным приказом директора Учреждения, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Осуществляет прием, учет, хранение, выдачу основных средств и материальных запасов в структурном подразделении.
- Ведет табель учета рабочего времени работников структурного подразделения.
- Обеспечивает необходимую подготовку структурного подразделения к приему детей, а также исполнение предписаний контрольно-надзорных органов.
- Обеспечивает своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения, в том числе при использовании водных объектов для купания детей.
- Соблюдает требования, предусмотренные [пунктом 2 статьи 12](#) Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Осуществляет контроль за соблюдением: требований обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов структурного подразделения; санитарно-эпидемиологических требований; требований пожарной безопасности; требований информационной безопасности; правил по охране труда; требований обеспечения безопасности при перевозке организованных групп детей от пункта сбора до организации отдыха детей и их оздоровления и обратно; требований обеспечения комплексной безопасности пребывания детей в структурном подразделении, в том числе во время купания детей в открытых водоемах и бассейнах.

- Незамедлительно сообщает директору Учреждения о случаях возникновения в структурном подразделении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, работников.
- При возникновении несчастного случая производит его расследование в установленном порядке.
- Обеспечивает страхование детей на период их пребывания в структурном подразделении.
- Осуществляет оценку эффективности оздоровления по итогам каждой летней смены, направляет аналитическую справку о результатах оценки эффективности оздоровления директору Учреждения.
- Формирует добровольную пожарную дружину (команду) из числа работников структурного подразделения.
- Иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Заместитель директора – руководитель структурного подразделения имеет право:

- На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
  - Давать подчиненным ему работникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
  - Контролировать своевременное выполнение поручений подчиненными ему работниками.
  - Получать необходимую для выполнения функциональных обязанностей информацию о деятельности организации от всех работников.
  - Повышать свою профессиональную квалификацию.
- Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Заместитель директора – руководитель структурного подразделения несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства.

5.10. Заместитель директора – руководитель структурного подразделения несет ответственность:

- За руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью структурного подразделения.
- За невыполнение установленных Уставом Учреждения целей и видов деятельности, для которых оно создано, использование имущества структурного подразделения не по целевому назначению;
- За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции структурного подразделения;
- За качество воспитательной работы и выполнение плана работы структурного подразделения;
- За жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- За жизнь и здоровье работников структурного подразделения;
- За действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей лагеря, или иное нарушение их прав;
- За качество работы персонала структурного подразделения;
- За качество и своевременность питания детей;
- За нарушение требований обеспечения безопасности и антитеррористической

- защищенности объектов; нарушение санитарно-эпидемиологических требований; нарушение требований пожарной безопасности, нарушений требований информационной безопасности;
- За непредставление отчетности о работе структурного подразделения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Переславль-Залесским муниципальным округом, Учреждением;
  - За нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.
- 6.2. Положение о структурном подразделении Учреждения утверждаются директором Учреждения.